

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ViLLE Koulutusvirran hankinta Tampereen perusopetuksen käyttöön

TRE:2663/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi.

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, puh. 040 806 3533, etunimi.sukunimi@tampere.fi.

Päätös

Sopimus ViLLE Koulutusvirta -palvelun hankinnasta lukuvuodeksi 2023 - 2024 tehdään Eduten Oy:n (y-tunnus 2867321-5) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 16 700 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

ViLLE Koulutusvirta on kokonaisuus, jolla edistämme opettajien mahdollisuuksia monipuolistaa ja eriyttää opetusta erilaisille oppilaille. ViLLE on Turun yliopiston informaatioteknologian laitoksella kehitetty tutkimukseen perustuva oppimisjärjestelmä, jonka harjoitteet tukevat oppilaan oppimista. ViLLE tarjoaa myös opettajille oppimisanalytiikkaa, jota voidaan käyttää monipuolisesti arviointiin ja opetuksen kehittämiseen.

ViLLEssä on muun muassa ohjelmointikursseja, joita on integroitu matematiikkaan. Näin ViLLE muun muassa tukee ohjelmointiosaamisen aluetta. Digitaalinen osaaminen nousee ViLLEssä esille sen digitaalisessa toimintaympäristössä. ViLLEssä harjoitellaan tietokoneen peruskäyttöä ja vuorovaikutetaan tietokoneen kanssa. Digitaaliseen osaamiseen voidaan lukea mukaan myös esim. Näppärästi näppäimillä -opintopolut. Medialukutaito näkyy ViLLEssä mm. sanallisissa tehtävissä ja tehtävien ratkaisuun tarvittavassa analyyttisessä ajattelussa. Ville tarjoaa opetuksen eriyttämistä matematiikkaan, oppimisen tukeen, suomen kieleen, varhennettuun englantiin ja tietotekniikkaan.

Tampereen kaupungin Perusopetus pyysi Eduten Oy:ltä tarjousta ViLLE Koulutusvirta -palvelun hankinnasta lukuvuodeksi 2023 - 2024.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ViLLE Koulutusvirta -palvelun hankinta Tampereen perusopetuksen käyttöön kaikille Tampereen kaupungin kouluille lukuvuodeksi 2023 - 2024. Hankinnan kokonaisarvo on 16 700 euroa (alv 0%).

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Sopimus ViLLE Koulutusvirta -palvelun hankinnasta esitetään tehtäväksi Eduten Oy:n (y-tunnus 2867321-5) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Tämä sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun siitä tehty päätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 16 700 euroa sopimuskauden aikana.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö, delegointimatriisi.

Tiedoksi

Tarjoaja, asianosaiset.

Allekirjoitus

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 12.5.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostitse 12.5.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan perusopetusjohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan sivistys- ja kulttuurilautakunnalta.

Tampere
12.05.2023

Eveliina Hellsten
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 54

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.